

Ausschreibungsdatum: 24.04.2024

Die Stiftung Studienfonds OWL ist ein deutschlandweit einmaliges Kooperationsprojekt der fünf Hochschulen des Landes NRW in Ostwestfalen-Lippe zur Förderung von Studierenden. Über den Studienfonds vergeben die Universität Bielefeld, die Universität Paderborn, die Hochschule Bielefeld, die Technische Hochschule Ostwestfalen-Lippe sowie die Hochschule für Musik Detmold Stipendien in verschiedenen Programmen (u. a. die Deutschlandstipendien).

Zur Unterstützung in unserer Geschäftsstelle an der Universität Paderborn suchen wir **schnellstmöglich** eine engagierte

Studentische Aushilfe auf 538-Euro-Basis (Minijob, befristet) mit 7-10 Arbeitsstunden wöchentlich (partiell Homeoffice möglich)

Ihre Aufgaben:

Neben der Geschäftskorrespondenz (E-Mail) gehören die Datenpflege (Datenbank) und die Pflege der Website des Studienfonds OWL zu Ihren Aufgaben. Darüber hinaus erstellen und bearbeiten Sie Präsentationen und unterstützen im Schul- und Hochschulmarketing. Außerdem unterstützen Sie das Team der Geschäftsstelle bei der Betreuung der Stipendiatinnen, Stipendiaten und Förderer des Studienfonds OWL und helfen bei der Organisation von Veranstaltungen (z. B. Stipendienvergabe, ideales Förderprogramm, Netzwerkveranstaltungen).

Ihr Profil:

- Studium an einer der am Studienfonds OWL beteiligten Hochschulen
- Sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Versiert im Anwenden von MS-Office, insbesondere Excel, PowerPoint und Word
- Keine Berührungsängste bei der Einarbeitung in ein neues Datenbanksystem
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Partnern und Förderern
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Spaß und Erfahrung im Umgang mit Social Media

Wünschenswert wären zudem:

- Erfahrung mit Bürotätigkeiten
- Erfahrung im Bereich Verwaltungsorganisation, Eventmanagement
- Kenntnisse in TYPO 3

Wenn Sie dem beschriebenen Profil entsprechen und Interesse an einer vielfältigen Arbeit und einem interessanten Einblick in die Arbeit unserer Stiftung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.05.2024** per E-Mail (bitte gebündelt in einem PDF) an Julia Kralemann: j.kralemann@studienfonds-owl.de

Fragen zum Tätigkeitsbereich beantwortet Ihnen Julia Kralemann, stellvertretende Geschäftsführerin Stiftung Studienfonds OWL, 0 52 51 – 60 5465 (Mo-Do 7.30-14.30 Uhr).

Informationen zur Stiftung Studienfonds OWL erhalten Sie unter www.studienfonds-owl.de